Organizer

transamérica comandatuba

Uma ilha com muitas histórias para contar

An island with many stories to tell

No sul da Bahia, a 70 km de Ilhéus, fica o Transamérica Comandatuba, com 50 mil m², 21 km de praia, milhares de coqueiros centenários e exuberantes jardins tropicais.

Além da localização privilegiada, o Transamérica Comandatuba se destaca por sua excelente infraestrutura de eventos e lazer.

- Centro de Eventos completo com vinte e seis salas e infraestrutura para eventos de todos os portes
- Espaços exclusivos para refeições, luau e shows
- Portfólio com inúmeras soluções e opções para seu evento
- Equipe treinada e à disposição para garantir o sucesso do seu evento
- Acomodações de luxo com conforto e muito bom gosto que privilegiam a natureza
- Acomodações especiais para portadores de deficiências, incluindo equipamentos para utilização das áreas de lazer e serviços do hotel
- Alta gastronomia, com tempero local e categoria internacional
- Aeroporto particular
- Mais de 80 opções de atividades esportivas e de lazer
- Complexo aquático com três piscinas: uma central climatizada, uma semiolímpica com cascata e toboágua e uma para crianças
- Equipamentos para a prática de esportes náuticos
- Health Club com salas de ginástica, spinning, saunas seca e a vapor e cabeleireiro
- Spa Comandatuba by Clarins
- Passeios para Ilhéus, Canavieiras e demais atrações da região
- Monitores, baby-sitters, cozinha para bebês e restaurante exclusivo para crianças
- Comandatuba Ocean Course - campo de golfe com 18 buracos
- Cyber Point
- Biblioteca

Transamérica Comandatuba is located 70 km from the city of Ilhéus in the south of the state of Bahia, with 50,000 sq mts, 21 km of beach, thousands of hundred-year-old coconut palm trees and lush tropical gardens.

In addition to its privileged location, Transamérica Comandatuba stands out for its excellent facilities for events and recreation.

- *Convention Center including twenty-six rooms of varying seating capacity and infrastructure for events of all sizes*
- *Exclusive spaces for meals, luau and shows*
- *Portfolio featuring a number of solutions and options for your event*
- *Trained team at your disposal to assure the success of your event*
- *Comfortable, tasteful, luxury rooms befitting the natural surroundings*
- *Rooms specially equipped for handicapped persons, including equipment for use in the hotel's recreational and services areas*
- *Fine local and international cuisine*
- *Private airport*
- *Over 80 sports and recreational activities*
- *Water complex including three swimming pools: a heated central pool, a semi-Olympic pool with water fall and slide and a third for children*
- *Equipment for water sports*
- *Health Club with gyms, rooms for spinning, dry sauna, steam bath and hairdresser*
- *Spa Comandatuba by Clarins*
- *Outings to Ilhéus, Canavieiras and other regional attractions*
- *Monitors, baby-sitters, infant kitchen and exclusive restaurant for children*
- *Comandatuba Ocean Course - 18-hole golf course*
- *Cyber Point*
- *Library*

TIPOS DE ACOMODAÇÕES:

Dispõe de 360 acomodações entre apartamentos, bangalôs e suítes, distribuídos da seguinte forma:

- **Apartamento Superior**
  Acomoda até três adultos ou dois adultos mais duas crianças de até 11 anos. Oferece uma cama de casal king size ou duas camas de solteiro queen size.

- **Apartamento Luxo**
  Acomoda até três adultos ou dois adultos mais duas crianças de até 11 anos. Oferece uma cama de casal king size ou duas camas de solteiro queen size.

- **Suíte Superior**
  Acomoda até duas pessoas. Possui dois ambientes, um quarto com cama de casal king size e uma sala.

- **Suíte Junior**
  Acomoda até duas pessoas. Acomodação subdividida entre quarto com cama de casal king size e sala.

- **Suíte Luxo**
  Acomoda até duas pessoas. Possui dois ambientes, um quarto com cama de casal king size e sala com bar.

- **Bangalô Superior**
  Acomoda até duas pessoas. Oferece uma cama de casal king size ou duas de solteiro queen size. Está situado de 230 a 500 metros do bloco central do hotel.

- **Bangalô Luxo**
  Acomoda até três adultos ou dois adultos mais duas crianças de até 11 anos. Oferece uma cama de casal king size ou duas camas de solteiro queen size. Está situado de 100 a 500 metros do bloco central do hotel.

- **Bangalô Sênior**
  Acomoda até quatro pessoas. Possui um quarto com cama king size e outro com duas camas de solteiro tamanho regular.
  Os quartos são separados por uma sala.

- **Bangalô Master**
  Acomoda até seis pessoas. Possui um quarto com cama king size mais dois quartos anexos com camas de solteiro tamanho regular.
  Os anexos são separados pela varanda e todos os quartos possuem banheiro privativo com ampla sala em comum.

Todas as acomodações possuem: ar-condicionado central com controle individual, TV a cabo, cofre, telefone, secador de cabelos e secretária eletrônica.

DIFERENÇAS ENTRE BANGALÔS E APARTAMENTOS:

Bangalôs são chalés de praia situados de 100 a 500 metros do bloco central do hotel, entre o coqueiral, praças e jardins. Ideais para quem gosta de caminhar, curtir a natureza e privacidade. Os apartamentos ficam no bloco principal do hotel, próximo às piscinas, restaurantes e centrais de serviços, para quem gosta de praticidade. Ambos possuem o mesmo conforto e excelente infraestrutura.

TYPES OF ACCOMMODATION:

There are 360 accommodations including rooms, bungalows and suites, as listed below:

- ***Superior Room***
  Accommodates either up to three adults, or two adults and two children of up to 11 years of age. Offers one king size double bed or two queen size single beds.

- ***Luxury Room***
  Accommodates either up to three adults, or two adults and two children of up to 11 years of age. Offers one king size double bed or two queen size single beds.

- ***Superior Suite***
  Accommodates up to two people. It has two areas; a bedroom with a king size double bed and a living room.

- ***Junior Suite***
  Accommodates up to two people and is divided into a bedroom with a king size double bed and a living room.

- ***Luxury Suite***
  Accommodates up to two people. The room has two areas; a bedroom with a king size double bed and a living room with a bar.

- ***Superior Bungalow***
  Accommodates up to two people. It has one king size double bed or two queen size single beds and is located 230 to 500 meters from the hotel's central block.

- ***Luxury Bungalow***
  Accommodates either up to three adults, or two adults and two children of up to 11 years of age. It offers one king size double bed or two queen size single beds. It is located 100 to 500 meters from the hotel's central block.

- ***Senior Bungalow***
  Accommodates up to four people. It has one bedroom with one king size bed and another with two regular size single beds. The bedrooms are separated by a living room.

- ***Master Bungalow***
  Accommodates up to six people. There is one bedroom with a king size bed, two attached bedrooms with regular size single beds and a large common room. The attached rooms are separated by a veranda and all rooms have private bathrooms.

All rooms have: air conditioning with individual controls, cable TV, a safe, telephone, a hair dryer and answering machine.

DIFFERENCES BETWEEN BUNGALOWS AND ROOMS/SUITES:

Bungalows are beach cabins located 100 to 500 meters from the hotel's central block, among the palm groves, green spaces and gardens. They are ideal for those who enjoy walking, nature and privacy. The rooms/suites are located in the hotel's central block near the swimming pools, restaurants and service centers for those who enjoy convenience. Both offer the exact same comfort and excellent facilities.

DICAS PARA REALIZAR UM EVENTO DE SUCESSO:

Os materiais **IMPRESSOS** precisam ser elaborados com a maior antecedência possível. Formulários, vouchers, panfletos, convites.

Considere o **TEMPO** necessário para que todos os participantes façam suas refeições sem pressa, interagindo com seus colegas. O ideal é reservar de 30 a 40 minutos para o café da manhã e uma hora para o almoço e jantar.

A configuração de uma **SALA** tem efeito direto na eficiência de sua reunião. O formato ideal pode alcançar e superar os objetivos da experiência de aprendizagem dos participantes.

Seus convidados ficarão confortáveis se tiverem uma **PROGRAMAÇÃO** bem estruturada, com horário de cada etapa, conteúdo das reuniões e locais.

Envie com **ANTECEDÊNCIA** aos participantes as agendas do dia, o traje e outras instruções.

INSPECIONE pessoalmente os materiais enviados e assegure-se de que tudo tenha chegado em boas condições.

VERIFIQUE se a comunicação visual está de acordo com a programação de seu evento.

HELPFUL HINTS FOR HOLDING A SUCCESSFUL EVENT:

*All **PRINTED** matter, such as forms, vouchers, folders and invitations, should be prepared as early as possible.*

*Take into consideration the **TIME** needed for all meals so that participants can eat calmly and interact with their colleagues. Ideally, you should reserve 30 to 40 minutes for breakfast and one hour for lunch and dinner.*

*The **ROOM** setup has a direct effect on the efficiency of the meeting. The ideal layout should meet and surpass the objectives of the participants' learning experience.*

*Your guests will feel comfortable if there is a well structured **PROGRAM**, including times for each stage, a meeting agenda and locations.*

*Send participants the agendas for each day, the appropriate attire and other instructions **AS EARLY AS POSSIBLE** **BEFOREHAND**.*

***INSPECT** materials forwarded personally and assure that they have arrived in a good condition.*

***VERIFY** if visual communications are in compliance with your event's program.*

FORNECEDORES & SERVIÇOS / *SUPPLIERS & SERVICES*			
FORNECEDOR/ *SUPPLIER*	CONTATO/ *CONTACT*	TELEFONE(S)/ *TELEPHONE(S)*	E-MAIL

AGENDA / *SCHEDULE*

DOMINGO *sunday*	SEGUNDA *monday*	TERÇA *tuesday*	QUARTA *wednesday*	QUINTA *thursday*	SEXTA *friday*	SÁBADO *saturday*

Centro de Convenções / *Convention Center*

Salas / Espaços *Rooms / Spaces*	Medidas (m) *Size (m)*	Área (m²) *Area (sq mts)*	Pé-Direito (m) *Ceiling Height (m)*	Auditório* *Auditorium**	Espinha de Peixe ou Escolar* *Herringbone or Classroom***	"U"* *U-shaped layout**	Banquete* *Banquet**
Fernando de Noronha I	18 x 7	126	3,2	140	60	60	50
Fernando de Noronha II	18 x 7	126	3,2	140	60	60	50
Fernando de Noronha I + II	18 x 14	252	3,2	280	140	100	100
Ilhabela I	14 x 7	98	3,2	100	48	40	40
Ilhabela II	14 x 7	98	3,2	100	48	40	40
Ilhabela I + II	14 x 14	196	3,2	200	120	60	80
Ilha do Mel	6 x 4	24	2,9	24	16	15	-
Ilha Grande	6 x 4	24	2,9	24	16	15	-
Ilha de Marajó	6 x 4	24	2,9	24	16	15	-
Ilha de Itamaracá	6 x 4	24	2,9	24	16	15	-
Business Suíte (apartamento / *room*)	Conforme apto. *According to the room*	-	Conforme apto. *According to the room*	Mesa Diplomata: 12 pessoas *Diplomat Table: 12 people*		10	-

Consulte montagens especiais.
Consult for special assemblies.

* Capacidade de público
* *Holds up to*

Auditório
Auditorium

Escolar
Classroom

Espinha de Peixe
Herringbone

Formato em "U"
U-shaped layout

Banquete
Banquet

SUGESTÃO DE ARRUMAÇÃO DE SALAS PARA O SUCESSO DE UMA REUNIÃO

AUDITÓRIO
Recomendável para acomodar um grande número de pessoas para que todos os participantes tenham uma boa visão da palestra/apresentação.

EM "U"
Permite uma utilização mais racional do espaço, em que cada participante pode ver os demais, facilitando a dinâmica e a interação da reunião.

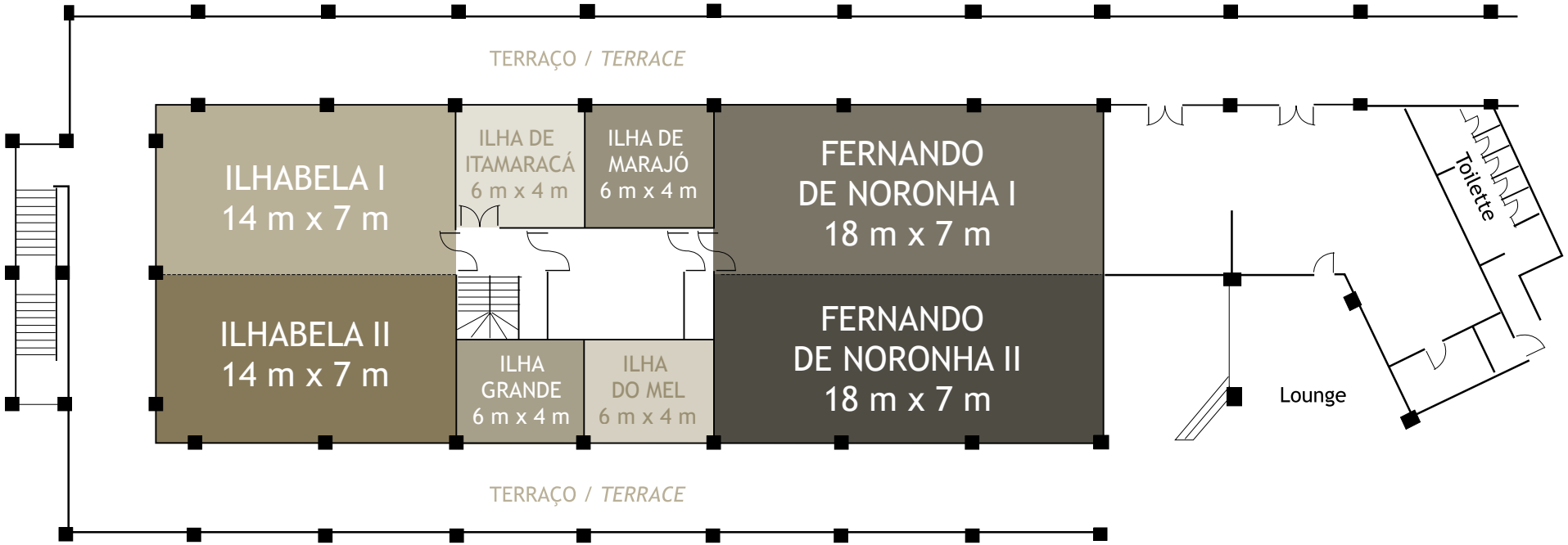
MESA-REDONDA
Aconselhável para um número pequeno de participantes, esse arranjo permite maior interação entre as pessoas, além de colocar o líder em posição de igualdade perante os demais.

SUGGESTIONS FOR ROOM LAYOUT FOR SUCCESSFUL MEETINGS

AUDITORIUM
Recommendable for large groups of people so that all the participants have a good view of the lecture/meeting.

U-SHAPED LAYOUT
It allows a more rational use of the space in which each participant can see the others, thus favoring the dynamics and interaction of the meeting.

ROUND TABLE
Advisable for a small number of participants. This solution is perfect to allow a better interaction among people, in addition to placing the leader in an equal position to the others.


TERRAÇO / TERRACE
ILHABELA I
14 m x 7 m
ILHA DE
ITAMARACÁ
6 m x 4 m
ILHA DE
MARAJÓ
6 m x 4 m
FERNANDO
DE NORONHA I
18 m x 7 m
Toilette
ILHABELA II
14 m x 7 m
ILHA
GRANDE
6 m x 4 m
ILHA
DO MEL
6 m x 4 m
FERNANDO
DE NORONHA II
18 m x 7 m
Lounge
TERRAÇO / TERRACE

Salão Abrolhos

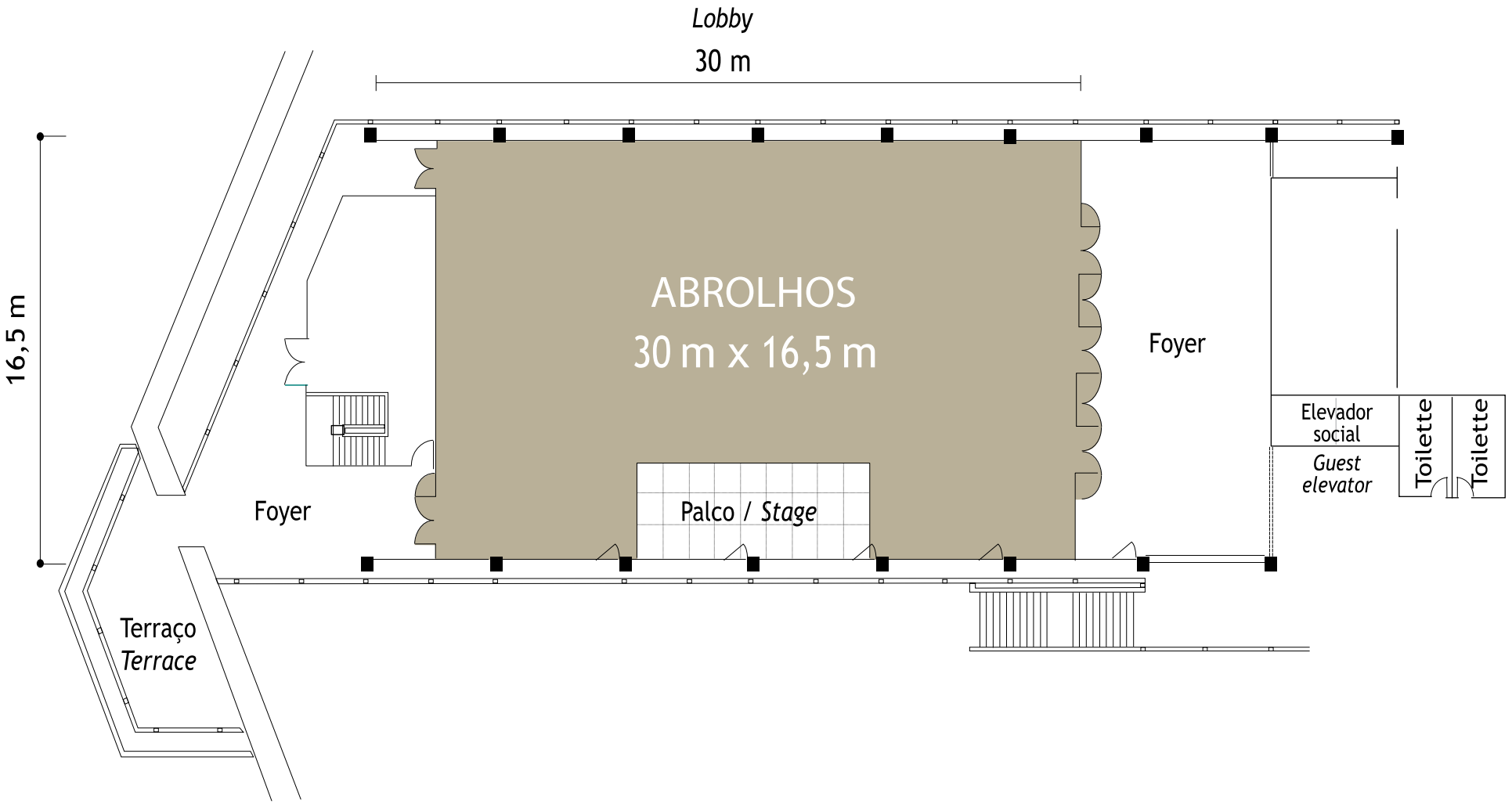
Abrolhos Room

Salas / Espaços *Rooms / Spaces*	Medidas (m) *Size (m)*	Área (m²) *Area (sq mts)*	Pé-Direito (m) *Ceiling Height (m)*	Auditório* *Auditorium**	Espinha de Peixe ou Escolar* *Herringbone or Classroom***	"U"* *U-shaped layout**	Banquete* *Banquet**
Salão Abrolhos *Abrolhos Room*	30 x 16,5	495	Frente / *Front* 4,0 Fundo / *Back* 2,5	600	250	140	260
Foyer Abrolhos	8 x 16,5	132	Frente / *Front* 4,0 Fundo / *Back* 2,5	-	-	-	-

Consulte montagens especiais.
Consult for special assemblies.

* Capacidade de público
* *Holds up to*

Auditório *Auditorium* | Escolar *Classroom* | Espinha de Peixe *Herringbone* | Formato em "U" *U-shaped layout* | Banquete *Banquet*


Lobby
30 m
16,5 m
ABROLHOS
30 m x 16,5 m
Foyer
Foyer
Palco / Stage
Elevador social
Guest elevator
Toilette
Toilette
Terraço
Terrace

Aldeia Comandatuba

Sala / Espaço *Room / Space*	Medidas (m) *Size (m)*	Área (m²) *Area (sq mts)*	Pé-Direito (m) *Ceiling Height (m)*	Auditório* *Auditorium**	Espinha de Peixe ou Escolar* *Herringbone or Classroom***	"U"* *U-shaped layout**	Banquete* *Banquet**
Aldeia Comandatuba *Comandatuba Village*	40 x 24	960	3,25	500	-	-	600

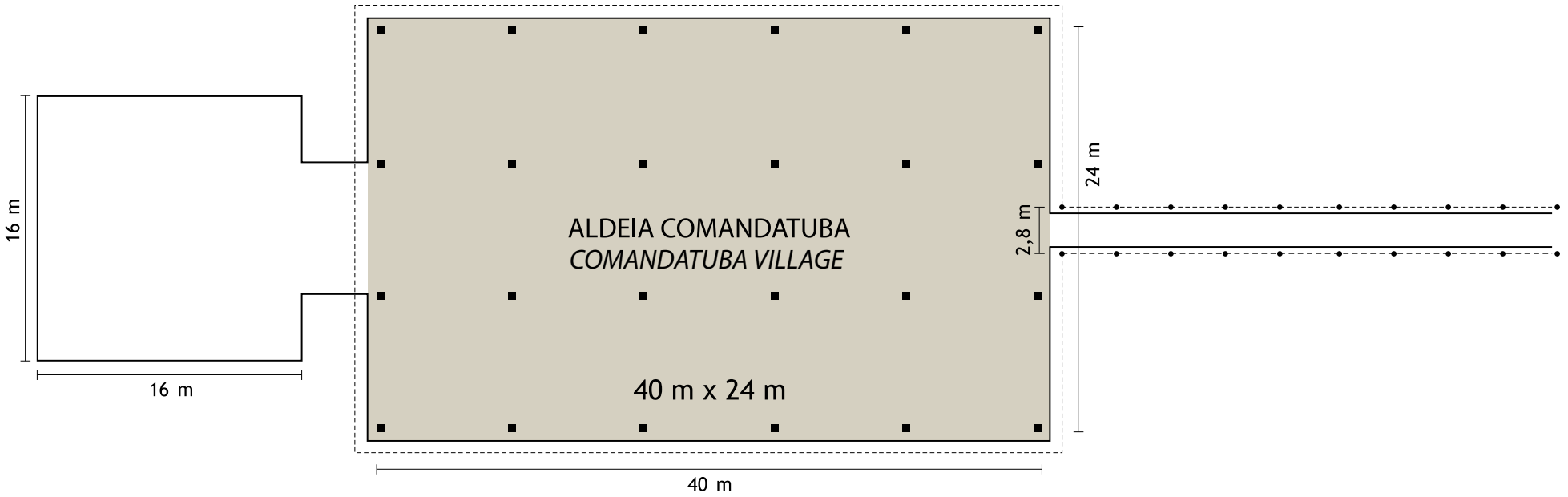
Consulte montagens especiais.
Consult for special assemblies.

* Capacidade de público
** Holds up to*

Auditório *Auditorium* | Escolar *Classroom* | Espinha de Peixe *Herringbone* | Formato em "U" *U-shaped layout* | Banquete *Banquet*

ALDEIA COMANDATUBA: Espaço amplo e alternativo, próximo ao corpo central do hotel. Possui características rústicas, laterais abertas e cobertas com sapê. Perfeito para a realização de ações privativas, como jantares e festas temáticas.

ALDEIA COMANDATUBA: *Ample and alternative space, near the hotel Center. It is rustic in design, thatch covered with open sides. It is perfect for private events, such as dinners and themed parties.*


ALDEIA COMANDATUBA
COMANDATUBA VILLAGE
40 m x 24 m
16 m
16 m
40 m
24 m
2,8 m

Centro de Eventos Comandatuba / *Comandatuba Expo Center*

Salas / Espaços *Rooms / Spaces*	Área (m²) *Area (sq mts)*	Pé-Direito (m) *Ceiling Height (m)*	Auditório* *Auditorium**	Espinha de Peixe ou Escolar* *Herringbone or Classroom***	"U"* *U-shaped layout**	Banquete* *Banquet**
Comandatuba I, II, III + IV	1.760	8	1.800	800	250	900
Comandatuba I, II, III ou IV	440	8	450	200	100	250
Comandatuba I ou IV - frente	344	8	350	150	80	180
Comandatuba I ou IV - lateral	96	8	100	54	30	60
Foyer	1.144	8	-	-	-	-
Ilhéus, Belmonte I, Belmonte II, Itabuna I, Itabuna II, Itabuna III, Olivença, Canavieiras I, Canavieiras II, Una I, Una II, Una III, Maraú	40	3	32	18	15	-
Belmonte I + II, Itabuna I + II, Itabuna II + III, Canavieiras I + II, Una I + II, Una II + III	80	3	60	30	24	40
Itabuna I + II + III, Una I + II + III	120	3	100	54	30	60
Administração + Apoio ***Administration + Support***	40	3	-	-	-	-

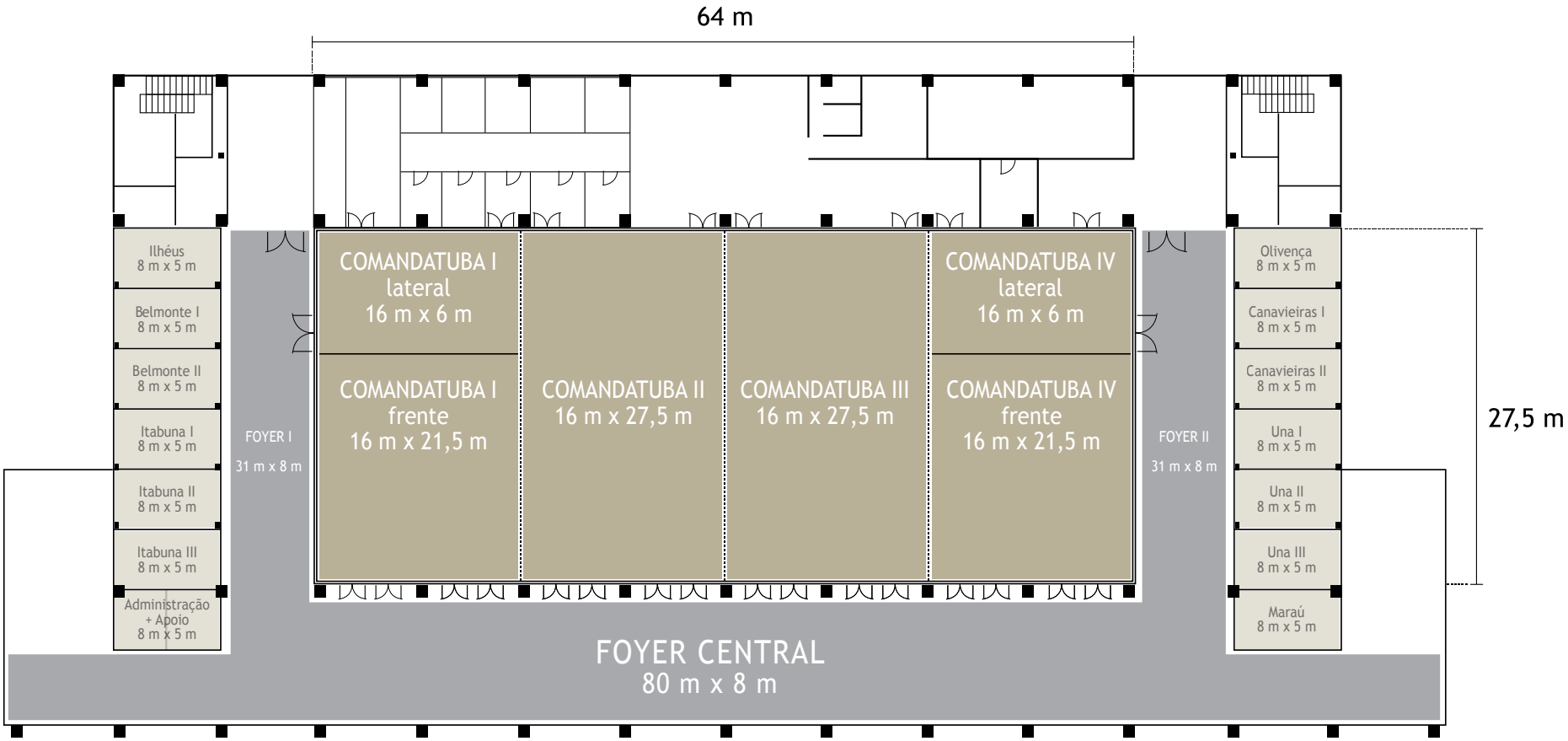
Consulte montagens especiais.
Consult for special assemblies.

* Capacidade de público
** Holds up to*

Auditório *Auditorium* | Escolar *Classroom* | Espinha de Peixe *Herringbone* | Formato em "U" *U-shaped layout* | Banquete *Banquet*

INFRAESTRUTURA
- Área total: 6.548,26 m²
- Área construída: 1.760 m²
- Pé-direito: 8 m
- Foyer: 1.144 m²

INFRASTRUCTURE
- *Total Area: 6,548,26 sq mts*
- *Built up area: 1,760 sq mts*
- *Ceiling Height: 8 m*
- *Foyer: 1,144 sq mts*



DIFERENCIAIS

- Salas: 4 salões principais moduláveis
- 13 salas de apoio com 40 m² cada
- Ar-condicionado central
- Abriga diversos eventos simultâneos
- Acesso de carga e descarga
- Geradores
- Pontos de dados distribuídos estrategicamente em cada sala
- Eletrocalhas
- Acessibilidade para portadores de necessidades especiais
- Pontos de água/deságua
- Cozinha exclusiva

DISTINCTIONS

- *Rooms: 4 main modular salons (rooms)*
- *13 support rooms - 40 sq mts each*
- *Air conditioning*
- *Can house different events simultaneously*
- *Loading and unloading access*
- *Generators*
- *Data points located strategically in each room*
- *Electrical hook-ups*
- *Handicapped and special needs accessibility*
- *Water off/on outlets*
- *Exclusive kitchen*

ALIMENTOS E BEBIDAS / *FOOD AND BEVERAGES*
capacidade para serviços / *services capacity*

Áreas externas / *External areas*	Capacidade máxima de pessoas *Maximum capacity*	
	Buffets	Coquetéis *Cocktails*
Terraço Capitania *Terraço Capitania*	-	350
Praça Porto dos Coqueiros* *Porto dos Coqueiros Square**	120	240
Deck Bar (somente à noite) *Deck Bar (at night only)*	80	150
Piscina Semiolímpica *Semi-Olympic pool*	80	150
Piscina Central (mais próximo ao Restaurante Giardino) *Central Swimming Pool (closest to the Restaurant Giardino)*	320	450
Piscina Central (mais próximo ao Restaurante da Praia) *Central Swimming Pool (closest to the Restaurante da Praia)*	120	200
Coqueiral da Piscina Semiolímpica *Palm Grove at the Semi-Olympic pool*	250	350
Coqueiral da Piscina Central *Palm Grove at the Central Pool*	400	600
Quiosque da Praia (parte coberta e lateral) *Beach kiosk (covered part and side)*	50	150
Quiosque da Praia (gramado) *Beach kiosk (grassy area)*	80	250
Prainha da Náutica *Nautical beach*	350	450
Terra de Gabriela *Terra de Gabriela*	700	800

* A confirmação dos serviços na Praça Porto dos Coqueiros dependerá da ocupação e/ou quantidade de entradas e saídas do dia.

** Confirmation of the Praça Porto dos Coqueiros services will depend on the occupation and/or number of entries and exits that day.*

Restaurantes / *Restaurants*	Buffets	Capacidade máxima de pessoas *Maximum capacity*
Restaurante Bamboo *Restaurant Bamboo*	280	
Restaurante Giardino *Restaurant Giardino*	300	

Restaurantes / *Restaurants*	À la carte	Coquetéis / *Cocktails*
Restaurante da Praia *Restaurant da Praia*	200	400

Áreas cobertas *Covered areas*	Capacidade máxima de pessoas *Maximum capacity*	
	Buffets	Coquetéis / *Cocktails*
Salas Ilhabela I + II* *Ilhabela I + II Rooms**	80	200
Salas Fernando de Noronha I + II* *Fernando de Noronha I + II Rooms**	100	250
Sala Abrolhos* *Abrolhos Room**	260	400
Salas Comandatuba I + II + III + IV *Comandatuba Room I + II + III + IV*	900	1.500
Aldeia Comandatuba* *Aldeia Comandatuba**	600	800
Bar do Canal *Channel Bar*	50	90
Casa do Golfe *Golfe Clubhouse*	50	80

* Capacidades com palco médio e/ou pequeno.

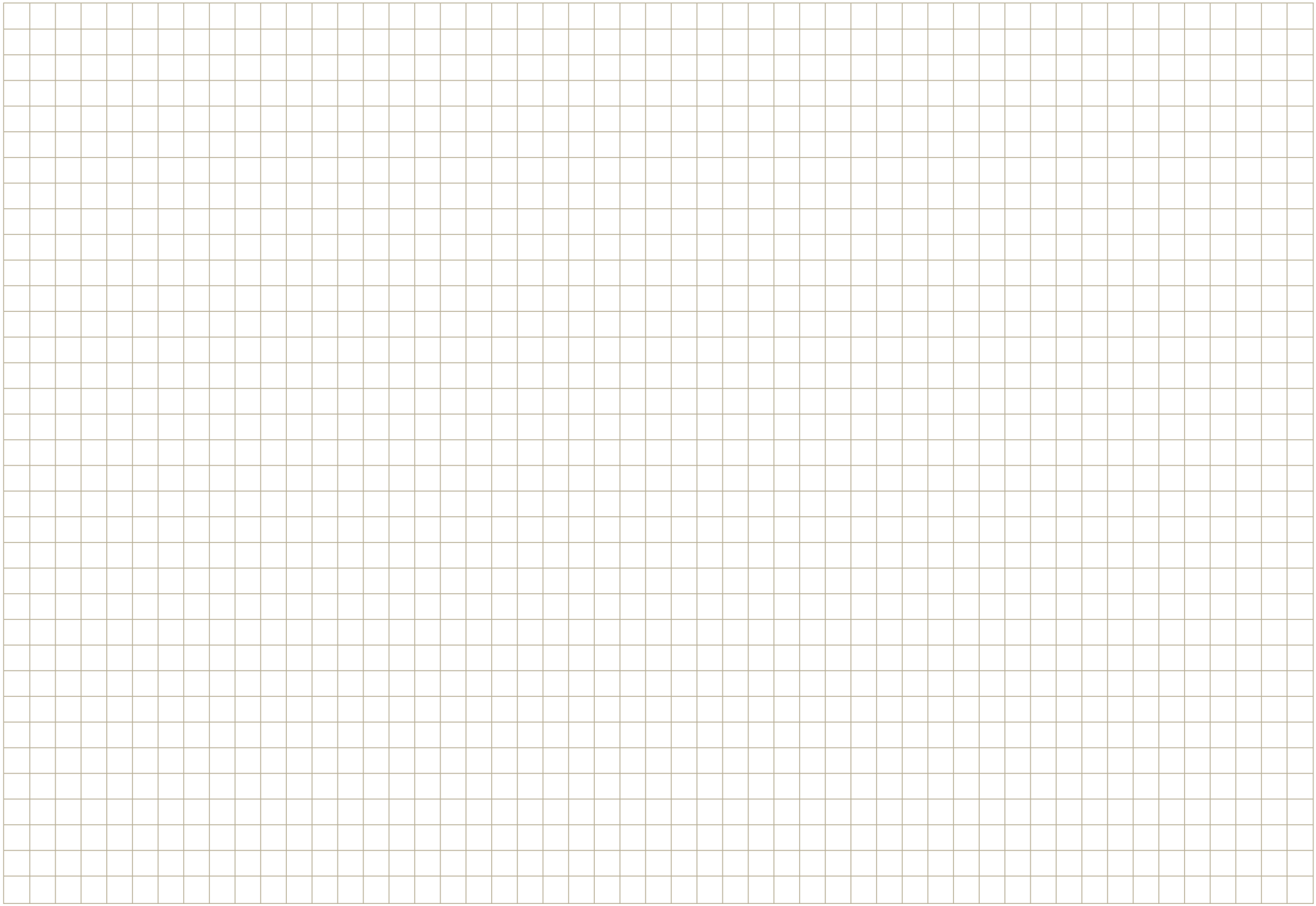
** Capacity with medium and/or small stage.*

OBSERVAÇÃO

A montagem de buffets é para no mínimo 50 pessoas. *Os restaurantes só poderão ser reservados exclusivamente para grupos e sob consulta.*

OBSERVATION

Buffet set-ups are for a minimum of 50 people. The restaurants may only be used exclusively by the groups under consultation.



ACESSO, UNIFORME E IDENTIFICAÇÃO

- O acesso ao resort é feito com as embarcações e exclusivamente pela entrada de funcionários. Para sua segurança, seus equipamentos eletrônicos devem ser registrados.
- Todos os envolvidos no evento devem estar uniformizados (camiseta da empresa e crachá de identificação).
- Não é permitido o uso de camisetas regatas, sandálias e chinelos.

Obs.: O uniforme e crachá facilitam a sua entrada e saída da ilha. Eles devem ser utilizados durante todo o período em que a pessoa estiver a serviço no local.

VEÍCULOS

- Os veículos pré-autorizados acessam o hotel por meio da balsa de carga. Recomenda-se atenção para os momentos de entrada e saída da balsa.
- É permitida a travessia somente de veículos pequenos e caminhões “tocos”.
- A velocidade máxima permitida dentro do hotel é de 20 km/h. Dirija com atenção. Pare o veículo quando cruzar com pedestres e bicicletas. Não buzine.
- Não é permitido transitar ou estacionar o veículo sobre a grama e jardins.

SANITÁRIOS

- Equipes de montagem devem utilizar somente os banheiros de serviço, sinalizados no hotel. Os banheiros sociais são de uso exclusivo dos hóspedes.

LIMPEZA

- Mantenha seu local de trabalho limpo e organizado. Use as lixeiras disponíveis no hotel. Não joque lixo no chão ou jardins.
- É proibido o uso de produtos inflamáveis para limpeza.

CONDUTA

- Equipes de montagem não podem transitar nas áreas sociais do hotel (lobby, piscinas, bares, restaurantes).
- Não pisar na grama e nos jardins.
- Evite falar alto e usar palavras inadequadas.
- Não fumar nos locais de montagem.

EMPRÉSTIMO DE FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS

- O resort não dispõe de ferramentas e equipamentos para empréstimo. Dessa forma, cada equipe deve providenciar previamente suas ferramentas de trabalho.

ACCESS, UNIFORMS AND IDENTIFICATION

- *Access to the resort shall be made by boat and exclusively through the employees' entrance. For your safety, your electronic equipment must be registered.*
- *All those involved in an event must be in uniform (company t-shirt and identification badge)*
- *Tank t-shirts and tops, sandals and flip-flops are not permitted.*

Note: the uniform and badge simplify entry and exit from the island. They must be worn the entire time in which the person is in service in the locale.

VEHICLES

- *Preauthorized vehicles can access the hotel by means of cargo ferryboat. We recommend that close attention be paid when boarding and disembarking the ferry.*
- *Only small vehicles and small utility vehicles are permitted to make the crossing.*
- *The maximum speed allowed within the hotel is 20 km/h. Drive carefully. Stop the vehicle when you come across a pedestrian or cyclist. Do not honk your horn.*
- *Driving or parking on the grass or in the gardens is prohibited.*

BATHROOMS

- *Set up crews must only use the service bathrooms, which are marked in the hotel. The guest bathrooms are for their exclusive use.*

CLEAN UP

- *Keep the work location clean and organized. Use the trashcan available in the hotel. Do not throw trash on the floor or in the gardens.*
- *Use of flammable products for cleaning is prohibited.*

CONDUCT

- *Set up crews may not roam through the social areas of the hotel (lobby, swimming pools, bars, restaurants).*
- *Do not walk on the grass or in the gardens.*
- *Avoid speaking in a loud voice and using inappropriate language.*
- *Do not smoke in the set up areas.*

LOAN OF TOOLS AND EQUIPMENT

- *The resort does not have tools or equipment to loan out. Therefore each crew must make previous provisions for their work tools.*

transamérica comandatuba

Uma ilha com muitas histórias para contar

An island with many stories to tell

DEPARTAMENTO DE EVENTOS/*EVENTS DEPARTMENT*
São Paulo e Grande São Paulo - Tel./Phone: (11) 5693-4067

OUTRAS LOCALIDADES/*OTHER LOCATIONS*
Tel./Phone: 0800 012 6060
www.transamerica.com.br - eventos.htic@transamerica.com.br

HORÁRIO DE ATENDIMENTO/*BUSINESS HOURS*
Das 8 às 19 horas / 8:00 a.m. to 7:00 p.m.